



**DIRECCIÓN EJECUTIVA**  
SOLICITUD DE MANTENIMIENTO DE LA  
INFORMACIÓN CONTENIDA EN EL MAI

Fecha de solicitud:     
Día Mes Año

**1. Información general**

Nombre del proceso:

Responsable del proceso:  Ext:

Nombre del procedimiento:

Nombre de la dependencia:

Nombre de la jefatura :  Ext:

**2. Justificación de la actualización:**

**3. Documentos adjuntos:**

**4. ¿Cuenta con el aval de la jefatura responsable del procedimiento?**

Si

No